

**ПАМЯТКА ДЛЯ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПО
ОФОРМЛЕНИЮ ОТВЕТОВ НА ПОСТАНОВЛЕНИЯ КОМИССИИ ПО
ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ
ПОДГОТОВКЕ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ К
ЗАСЕДАНИЯМ КОМИССИЙ.**

На основании п.6.15 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 1243 постановления районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

В соответствии со ст. 46-6, введённой Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2018 № 556-116 в Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за неисполнение либо нарушение срока исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав предусмотрено наложение штрафа на должностных и юридических лиц. Кроме того, должностные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по вынесенным комиссией либо надзорным органом представлениям в адрес руководителей учреждений, допускающих указанные нарушения законодательства Российской Федерации.

Требования по оформлению ответов на постановления комиссии:

1. Дата и номер исходящего документа учреждения;
2. Подпись руководителя (либо заместителя руководителя учреждения);
3. Исполнитель и его контактный телефон;
4. Ссылка на № дела и дату рассмотрения на комиссии;
5. Чётко прописывать ФИО несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Характеристика или обзорная справка на несовершеннолетнего не является ответом на постановление. Ответ на постановление комиссии в отношении рассмотренного лица должен отражать конкретную профилактическую работу с несовершеннолетним или семьёй, проведённую учреждением после рассмотрения на заседании комиссии. В ответе указывать, что рекомендовано, отразить работу психолога; организацию досуга подростка (с указанием учреждения, которое посещает несовершеннолетний, ФИО преподавателя или тренера, дни посещения занятий); участие в мероприятиях (название и дата мероприятия); в каникулярный период занятость и организация отдыха; выходы в адрес проживания (даты, описать ситуацию в семье); просветительская работа (беседы) (тема и дата). Для лиц, употребляющих алкогольные

напитки и наркотические и психотропные вещества, табак - посещение врача-нарколога или медицинского психолога и название медицинского учреждения. Обязательно отразить связи несовершеннолетнего (круг общения), склонность к иным правонарушениям, роль двоих родителей в воспитании детей (данная информация важна для планирования индивидуальной работы, а также оценке возможных рисков в поведении подростка).

Профилактическая работа с несовершеннолетним или семьей не включает в себя переписку и обмен информацией между субъектами. Это относится к межведомственному взаимодействию.

ОТВЕТ НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЕН. Срок ответа на постановление комиссии - 1 месяц с момента получения, если не указан иной срок. В случае невозможности (по объективным причинам) предоставления ответа с отражением профилактической работы в срок, необходимо направить в комиссию промежуточный ответ (указать причины).

ПОДГОТОВКА СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ.

После получения списка лиц, вызываемых на заседание комиссии, субъекты профилактики готовят имеющую у них информацию о текущей ситуации с несовершеннолетним и (или) в семье. Данная информация необходима для рассмотрения вопроса на заседании комиссии о необходимости признания несовершеннолетнего или семье в социально опасном положении.

По повестке комиссии по общепрофилактическим вопросам каждый член комиссии должен быть готов к выступлению в части касающейся, активно участвовать в обсуждении ситуации.

Выступающий субъект профилактики, а также члены комиссии направляют свои предложения в проект решения по повестке заседания комиссии до заседания комиссии.